

Số: 317/BC-MNTH

Tân Hiệp, ngày 15 tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Công văn số 310/PGDDĐT-TCCB ngày 05/9/2023
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo)

I. TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Cơ sở giáo dục (CSGD)

1.1. Số lượng

Cấp học	Công lập		Ngoài công lập		Tổng cộng
	Tổng số	Trong đó thành lập mới	Tổng số	Trong đó thành lập mới	
Mầm non, mẫu giáo (gọi tắt là mầm non)	1				
Nhóm trẻ, lớp MG độc lập	(Không thống kê)	(Không thống kê)			
Tổng cộng	1				

1.2. Thông tin về CSGD được thành lập trong học kỳ/năm học

Tên CSGD	Địa chỉ (xã, phường, thị trấn)	Loại hình	Số hiệu quyết định	Thời điểm ban hành QĐ	Cấp ban hành QĐ

Lưu ý: Trường nhiều cấp học thống kê vào loại hình có cấp học cao nhất.

2. Số lớp, số học sinh

Cấp học	Lớp			Học sinh		
	Tổng số lớp	Trong đó		Tổng số HS	Trong đó	
		Lớp bán trú	Lớp 2 buổi		HS bán trú	HS 2 buổi
CÔNG LẬP						
Mầm non:	10	10		260	260	
- Nhóm trẻ	2	2		32		
- Mẫu giáo	8	8		228	228	
Mầm non:	10	10		260	260	

II. NHÂN SỰ

1. Công tác tham mưu xác định vị trí làm việc, tinh giản biên chế

- Xác định tổng số biên chế cần thiết theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức của: Cơ quan Phòng GDĐT và các CSGD trực thuộc (theo Đề án Vị trí việc làm năm 2021).

+ Tổng số biên chế cần thiết theo vị trí việc làm năm 2023-2024 có 35 CB-GV-NV. (Trong đó hợp đồng dưới 12 tháng là 01). Đơn vị đã sắp xếp, bố trí số biên chế được giao năm 2023 phù hợp với vị trí việc làm.

- Công tác tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thực hiện tinh giản biên chế (toàn ngành) theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và các Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (bao gồm Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ).

+ Nhà trường đã tham mưu với Phòng giáo dục Đào tạo Phú Giáo thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và các Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (bao gồm Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính Phủ).

2. Số lượng, trình độ đào tạo đội ngũ công chức, viên chức quản lý (theo Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020)

Cấp học	Tổng số	Nữ	Đạt chuẩn trở lên				Dưới chuẩn		Số lượng đã/đang học NV QLGD
			Số lượng	%	Trong đó trên chuẩn		Số lượng	%	
					Số lượng	%			
Mầm non	3	3	3	100	3	100			
Tổng cộng	3	3	3	100	3	100			

Lưu ý: Đối với cơ quan Phòng GDĐT, công chức quản lý gồm Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng.

3. Số lượng, chuẩn trình độ đào tạo đội ngũ giáo viên, nhân viên các CSGD (trừ viên chức quản lý)

(theo Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020)

Cấp học	Tổng số giáo viên, nhân viên	Nữ	Giáo viên							Số lượng VC, NV không dạy lớp
			Tổng số	Đạt chuẩn trở lên				Dưới chuẩn		
				Số lượng	%	Trong đó trên chuẩn		Số lượng	%	
Mầm non	32	30	20	20	100	20	100	10		12
Tổng cộng:	32	30	20	20	100	20	100	10		12

4. Số lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngoài công lập

Cấp học	Tổng số CBQL, GV, NV	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên
---------	----------------------	----------------	-----------	-----------

Mầm non	0	0	0	0
Nhóm trẻ, lớp MG độc lập				
Tổng cộng				

Lưu ý: Số lượng giáo viên ở mỗi cấp học có tính số lượng giáo viên cùng cấp học trong trường nhiều cấp học (nếu có). Ví dụ: Số lượng giáo viên mầm non bằng tổng số giáo viên trong trường mầm non và giáo viên mầm non trong trường nhiều cấp học (có giáo dục mầm non).

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Công tác bổ nhiệm công chức, viên chức quản lý

Cấp học	Bổ nhiệm mới				Bổ nhiệm lại			
	Cấp trưởng		Cấp phó		Cấp trưởng		Cấp phó	
	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
Mầm non	0	0	0	0	0	0	1	1
Tổng cộng								

2. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC; đánh giá chuẩn hiệu trưởng (cán bộ quản lý), chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học (trước liền kề)

2.1. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC người lao động

- Kết quả đánh giá, xếp loại CCVC người lao động.

Đơn vị đã tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức, nhân viên năm học 2022-2023 được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, quy định của ngành.

- Kết quả có 17/35 CC- VC người lao động xếp loại xuất sắc chiếm tỷ lệ 48.57%, có 18/35 CC-VC, người lao động xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ chiếm tỷ lệ 51.43%,

- Số lượng CC- VC, người lao động phân loại không hoàn thành nhiệm vụ: Không

- Số lượng CCVC người lao động phân loại không hoàn thành nhiệm vụ và phương án giải quyết của Phòng GDĐT trong năm học: Không

- Số lượng CCVC người lao động được đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ và phương án giải quyết của Phòng GDĐT trong năm học, báo cáo theo mẫu sau:

Chức danh	Số lượng không hoàn thành nhiệm vụ	Số lượng đã giải quyết	Phương án giải quyết	Ghi chú
Cán bộ quản lý	0	0	0	0
GV dạy lớp mầm non	0	0	0	0
GV dạy lớp tiểu học				

GV dạy lớp THCS					
Phụ trách phòng bộ môn					
Phụ trách công nghệ thông tin					
Giám thi					
Kế toán		0	0	0	0
Văn thư					
Thủ quỹ					
Y tế		0	0	0	0
Người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Bảo vệ	0	0	0	0
	Phục vụ	0	0	0	0
	Cấp dưỡng	0	0	0	0
Viên chức khác					
Tổng cộng		0	0	0	0

2.2. Công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng (cán bộ quản lý), chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên các cấp học		Tổng số	Chưa đạt	Đạt	Khá	Tốt	
Mầm non	<i>Chuẩn Hiệu trưởng</i>	Số lượng	1	0	0	0	1
		Tỷ lệ %	100				100
	<i>Chuẩn Phó Hiệu trưởng</i>	Số lượng	2	0	0	0	2
		Tỷ lệ %	100				100
Tổng CBQL	Tổng cộng CBQL	3				3	
	Tỷ lệ %	100				100	
Chuẩn NN GV mầm non	Số lượng	20	0	0	7	13	
	Tỷ lệ %	20	0	0	35%	65%	
Tổng GV	Tổng cộng GV	20	0	0	7	13	
	Tỷ lệ %	100			35%	65%	

2.3. Phương hướng, lộ trình của đơn vị về việc sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại theo Chuẩn trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ nói chung và đáp ứng yêu cầu theo Chuẩn nói riêng.

Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022-2023 là kết quả đánh xét thi đua của năm năm 2022-2023 và là cơ sở để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng năm 2023-2024. Qua đó phát huy, thúc đẩy việc tự học, tự rèn luyện vươn lên của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 2023-2024.

3. Tình hình tăng, giảm biên chế

3.1. Hợp đồng mới, tái hợp đồng (Báo cáo theo mẫu đính kèm - Mẫu 1).

3.2. Thôi việc, bỏ việc (Báo cáo theo mẫu đính kèm - Mẫu 1).

3.3. Thuyên chuyển viên chức

Cấp học	Chuyển đi	Tiếp nhận
---------	-----------	-----------

	Các huyện trong tỉnh	Ngoài tỉnh	Các huyện trong tỉnh	Ngoài tỉnh
Mầm non	0	0	0	0
Tổng cộng	0	0	0	0

3.4. Nghỉ hưu, báo cáo theo bảng sau:

Chức danh	Số lượng		Ghi chú
	Tổng số	Trong đó nữ	
Công chức, viên chức quản lý	0	0	0
Giáo viên	0	0	0
Viên chức không dạy lớp, nhân viên	0	0	0
Tổng cộng			

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

4.1. Số lượng công chức, viên chức được cử đi học trong học kỳ I/năm học

Loại hình đào tạo		Nguồn kinh phí	Mầm non		Tiểu học		THCS		VP PGD	
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
Chuyên môn	Nghiên cứu sinh	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
	Cao học (không tính ngành QLGD)	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
	Đại học	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
<i>KK tự ĐT</i>										
Trung cấp	<i>Ngân sách</i>									
	<i>KK tự ĐT</i>									
Chính trị	Cao cấp									
	Trung cấp		1	1						
QLGD	Thạc sĩ	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
	Bồi dưỡng									
Bồi dưỡng (ngoài bồi dưỡng thường xuyên)	Chuyên môn, nghiệp vụ		2	2						
	Khác		0	0						
Tập huấn			5	5						
Tổng cộng			8	8						

4.2. Số lượng công chức, viên chức hiện đang tham gia học các lớp đào tạo, bồi dưỡng

Loại hình đào tạo	Mầm non	Tiểu học	THCS	VP PGD
-------------------	---------	----------	------	--------

		Nguồn kinh phí	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
	Cao học (không tính ngành QLGD)	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
	Đại học	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
	Cao đẳng	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
Trung cấp	<i>Ngân sách</i>									
	<i>KK tự ĐT</i>									
Chính trị	Cao cấp									
	Cử nhân									
	Trung cấp									
QLGD	Thạc sĩ	<i>Ngân sách</i>								
		<i>KK tự ĐT</i>								
Bồi dưỡng (ngoài bồi dưỡng thường xuyên)	Chuyên môn, nghiệp vụ									
	Khác									
Tập huấn										
Tổng cộng										

4.3. Đền bù chi phí đào tạo (Báo cáo theo mẫu đính kèm - Mẫu 2)

4.4. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

Báo cáo công tác triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Công lập:

Chức danh	Cấp học	Số lượng GV/CBQL tham gia	Số lượng GV/CBQL được cấp chứng chỉ	Ghi chú
Giáo viên	MN	20		Chưa tổ chức học tập trung
Cộng GV		20		
Cán bộ quản lý	MN	3		Chưa tổ chức học tập trung
Cộng CBQL		3		
Tổng cộng		23		

5. Công tác nâng lương

Nội dung	Số lượng đã đề nghị trong năm học	Trong đó số đã có quyết định
Nâng lương thường xuyên	9	9
Nâng lương trước thời hạn	3	0

6. Công tác bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp:

Hạng CDNN	Hạng 1	Hạng 2	Hạng 3	Ghi chú
Cán bộ quản lý	0	1	0	0
- MN	0	1	0	0
Giáo viên	0	0	1	0
- MN	0	0	1	0
Tổng cộng	0	1	1	0

7. Công tác thực hiện chế độ, chính sách

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, nhân viên và học sinh kịp thời. Do đó trong năm học không xảy ra tình trạng vướng mắc khiếu nại, tố cáo trong quá trình thực hiện.

8. Công tác kiểm tra tổ chức cán bộ

Báo cáo số lượng các đơn vị được Phòng GDĐT kiểm tra về công tác tổ chức cán bộ hoặc kiểm tra hành chính (có công tác tổ chức cán bộ) trong học kỳ/năm học:

Tổng số	Trong đó chia ra		
	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	1	0	0

9. Kỷ luật, khiếu nại, tố cáo

9.1. Kỷ luật

STT	Chức danh (của người bị kỷ luật)	Tổng số người bị kỷ luật	Các hình thức kỷ luật						Đảng viên bị KL	Tổng số đang xử lý	Ghi chú	
			Khiển trách	Cảnh cáo	Hạ bậc lương	Giáng chức	Cách chức	Buộc thôi việc				
1	Cán bộ quản lý	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	GV mầm non	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	GV tiểu học											
4	GV THCS											
5	Khối hành chính											
6	PT phòng bộ môn											
7	PT công nghệ thông tin											
8	Giám thị											
9	Kế toán	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Văn thư											
11	Thủ quỹ											
12	Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68/2000/ NĐ-CP	Bảo vệ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Phục vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Cấp dưỡng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Viên chức khác											
Tổng cộng												

Báo cáo các nội dung vi phạm, nội dung vi phạm nhiều nhất, nội dung vi phạm đang xử lý và danh sách công chức, viên chức, nhân viên bị kỷ luật.

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh- Đơn vị	Hình thức kỷ luật	Ngày thi hành kỷ luật	Phạm vi thông báo quyết định kỷ luật	Nội dung vi phạm	Số quyết định kỷ luật	Ngày ban hành quyết định kỷ luật	Cấp ban hành quyết định	Đảng viên	Ghi chú
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

9.2. Khiếu nại, tố cáo

Báo cáo tình hình thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị; tình hình giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực tổ chức cán bộ.

STT	Người bị khiếu nại, tố cáo	Tổng số đã xử lý	Nội dung							Đang xử lý	Ghi chú thư nặc danh
			Quản lý chuyên môn	Quản lý CSVČ	Quy chế dân chủ	Công tác TCCB	Chế độ chính h sách	VB CC	Nội dun g khá c		

1	Cán bộ quản lý											
2	GV mầm non		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	GV tiểu học											
4	GV THCS											
5	Khối hành chính											
6	PT phòng bộ môn											
7	PT công nghệ thông tin											
8	Giám thị											
9	Kế toán		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Văn thư											
11	Thủ quỹ											
12	Y tế		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP	Bảo vệ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Phục vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Cấp dưỡng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Viên chức khác											
Tổng cộng												

Báo cáo các nội dung khiếu nại, tố cáo và danh sách người bị khiếu nại, tố cáo.

STT	Họ và tên người bị khiếu nại, tố cáo	Chức vụ/chức danh - Đơn vị	Ngày nhận đơn khiếu nại, tố cáo	Nội dung khiếu nại, tố cáo	Biện pháp giải quyết	Ngày giải quyết xong	Kết quả xử lý	Đang viên	Ghi chú
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Một số công tác khác

10.1. Hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ (VSTBCPN)

Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ thực hiện tốt các chương trình hoạt động bình đẳng giới -VSTBCPN. Ban luôn quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn và quan tâm chăm lo đến đời sống vật chất của công chức viên chức trong đơn vị.

10.2. Quản lý cơ sở dữ liệu PMIS

- Nhà trường thực hiện tốt chương trình PMIS và bộ phận phụ trách có cập nhật bổ sung thường xuyên những thông tin mới, thông tin thay đổi của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

Tổng số cơ sở dữ liệu đang lưu tại Phòng GDĐT và lưu giữ tại đơn vị là 35/35 CB-GV-NV và được cập nhật đầy đủ trên phần mềm PMIS.

10.3. Công tác lưu trữ hồ sơ gốc

Tổng số lượng hồ sơ gốc nhà trường đang lưu giữ là 35/35 bộ CC-VC trong nhà trường.

Nhà trường thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ gốc của công chức, viên chức. Hồ sơ lưu trữ được bảo quản an toàn và được kiểm tra thường xuyên.

IV. ĐỀ XUẤT

Không:

Trên đây là báo cáo sơ kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2023-2024 của trường Mầm non Tân Hiệp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD; TCCB;
- Trang web của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mỹ

Đơn vị: Trường MN Tân Hiệp

STT	Chức danh	Hợp đồng mới	Tái hợp đồng	Nghỉ việc	Bỏ việc
1	GV mầm non				
2	GV tiểu học				
3	GV THCS				
4	Thư viện				
5	Văn thư				
6	Kế toán	1		1	
7	Phục vụ				
8	Bảo vệ	1		1	
9	Y tế				
10	PT Phòng bộ môn				
11	Giám thị				
12	PT Công nghệ thông tin				
13	Thiết bị				
14	Bảo mẫu				
15	Cấp dưỡng				
16	Thủ quỹ				
17	CB phổ cập				
18	Tổng phụ trách Đội				
Tổng cộng		2		2	

p

Đơn vị: Trường MN Tân Hiệp

STT	Hình thức bồi hoàn	Tổng số	Số lượng CCVC bồi hoàn KPĐT thuộc các trình độ						Mục đích bồi hoàn KPĐT					Lý do buộc bồi hoàn KPĐT			
			Đào tạo Trung cấp	Đào tạo Cao đẳng	Đào tạo Đại học	Đào tạo Thạc sĩ	Đào tạo Tiến sĩ	Bồi dưỡng Ngoại ngữ, Tin học	Không công tác theo HĐ TN	Nghỉ việc	Thuyên chuyên	Chuyên ngành	Khác (Ghi rõ mục đích/Số lượng)	Không nhận nhiệm sở	Bỏ việc	Kỷ luật Buộc thôi việc	Khác (Ghi rõ mục đích/Số lượng)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Cho bồi hoàn kinh phí đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2	Buộc bồi hoàn kinh phí đào tạo	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
Tổng cộng		0	0	0	0	0	0	0									

Lưu ý: Đơn vị điền thông tin, số liệu vào những ô tô nền đậm màu.