

Số:205/QĐ – MNTH

Tân Hiệp, ngày 21 tháng 10 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ hoạt động của nhà trường năm học 2022-2023

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP

*Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng được quy định trong điều lệ trường mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;*

*Xét đề nghị của bộ phận phụ trách chuyên môn trường MN Tân Hiệp.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- |                               |               |                |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| 1. Bà Phạm Thị Mỹ             | Bí thư chi bộ | Trưởng ban     |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thanh Phương | CTCĐ          | Phó trưởng ban |
| 3. Bà Huỳnh Thị Thu Trang     | ĐTN           | Thành viên     |
| 4. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung   | BTTTrND       | Thành viên     |
| 5. Bà Phan Ngọc Đan Quỳnh     | BĐD Hội CMHS  | Thành viên     |

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3 :** Các ông, bà có tên tại Điều 1 cùng hiệu trưởng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- PGDĐT (b/ cáo);
- Đảng uỷ xã Tân Hiệp (b/cáo);
- Như điều 3(d/th);
- Lưu VT.

#### HIỆU TRƯỞNG

**Phạm Thị Mỹ**

# **QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 205/QĐ-MNTH ngày 21/10 /2022  
của Hiệu trưởng trường mầm non Tân Hiệp)*

## **CHƯƠNG 1: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong Trường Mầm non Tân Hiệp**

1. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều luật Giáo dục quy định, theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của Nhà trường, thông qua các hình thức dân chủ: trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho CCVC, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho sự nghiệp giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, giáo viên, cán bộ công chức, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước.

### **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường Mầm non Tân Hiệp**

1. Thực hiện dân chủ trong trường phải đảm bảo có sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng CSVN Trường mầm non Tân Hiệp theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của Hội đồng Trường, các Tổ chuyên môn, của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên CSHCM, Ban đại diện CMHS nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương Nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường.

### **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường mầm non Tân Hiệp những vấn đề cụ thể hoá của quy chế thực hiện dân chủ sẽ được thể hiện ở quy chế làm việc của đơn vị.

## **CHƯƠNG 2**

### **THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP MỤC I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

#### **Điều 4. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý mọi hoạt động trong Nhà trường**

1. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Nhà trường, cán bộ, giáo viên, học sinh trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến của các cá nhân, các bộ phận, các đoàn thể trong trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ trường mầm non và phù hợp với thẩm quyền trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng; Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì có thông báo cho các cá nhân, bộ phận, đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên, chờ cấp trên giải quyết.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như: Họp Chi bộ hàng tháng, Họp giao ban các đầu mối trong trường vào đầu tuần, Hội ý các bộ phận các đoàn thể trong trường, Họp hội đồng tư vấn, Họp toàn Hội đồng giáo dục trường hàng tháng, họp sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và các kỳ họp đột xuất khác.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá cán bộ, giáo viên; Định kỳ hàng năm, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm học.

6. gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường; Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường.

8. Bảo vệ và gìn giữ uy tín của Nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới đúng thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường trường tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức mỗi năm một lần đúng theo quy định của nhà nước.

#### **Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân, hoặc các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định**

1. Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, công nhân viên.

4. Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

6. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học

7. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

## **MỤC II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**

### **Điều 6. Giáo viên, cán bộ công nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của giáo viên theo quy định của Luật Giáo

dục, Điều lệ trường mầm non.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 5 quy chế này.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng: bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của người giáo viên, công nhân viên trong trường, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín của nhà trường.

### **Điều 7. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường về**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với giáo viên, cán bộ công nhân viên.

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC của Nhà trường.

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

4. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, công nhân viên, học sinh.

6. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, nâng bậc lương, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

8. Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

## **MỤC IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 10. Trách nhiệm của Trường mầm non Tân Hiệp**

**Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:**

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm người giáo viên, cán bộ công nhân viên và học sinh trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

3. Định kỳ ít nhất trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của học sinh, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và bậc cha mẹ học sinh để phản ánh cho hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước với học sinh, giáo viên và cán bộ, công chức trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

## **MỤC V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG**

**Điều 11. Trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường**

Người đứng đầu các tổ chức (Bí thư Chi bộ trường, Bí thư đoàn trường, Chủ tịch công đoàn trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, . . . ) là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết; Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên Phòng giáo dục đào tạo Đông Triều để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

**Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường**

1. Ban đại diện CMHS trường có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết có hiệu quả những việc có liên quan đến học sinh (quản lý, giáo dục học sinh trong và ngoài giờ học ở trường, . . . )

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định (như: Chủ trương đóng học phí hàng tháng, các chế độ miễn giảm trong các khoản đóng góp, chế độ chính sách con Thương binh, Liệt sĩ, gia đình có công với CM. . . )

1.3. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương (như: đóng góp thêm XD CSVC trường học, các nhu cầu đáp ứng hoạt động dạy và học, các sinh hoạt phục vụ cho chính bản thân của học sinh tại trường... )

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua Ban đại diện CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

### **CHƯƠNG 3**

## **QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

### **Điều 13. Trường Mầm non Tân Hiệp với Phòng Giáo Dục & Đào tạo Phú Giáo**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Phòng giáo Dục & Đào tạo, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kỳ (Sơ kết học kỳ, tổng kết năm học) và tất cả các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của Sở đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Phòng Giáo Dục & Đào Tạo xem xét giải quyết.

3. Phản ánh và đề nghị giải quyết những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo với Phòng Giáo Dục bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; Trong khi ý kiến phản ánh lên Phòng chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo Dục & Đào tạo.

### **Điều 14. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo của Huyện Ủy, UBND Huyện và đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương, để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của trẻ.

### **CHƯƠNG 4**

## **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15.** Tất cả các cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong Trường Mầm non Tân Hiệp có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này. Quy chế này sẽ được cụ thể hóa thành quy chế làm việc năm học 2022-2023. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được biểu dương khen thưởng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.