

Số: 295/QĐ-MNTH

Tân Hiệp, ngày 18 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ Công tác viên Thư viện
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN TÂN HIỆP

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDDT ngày 31/12/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 802/PGDDT ngày 15/10/2024 của phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn công tác Thư viện trường học;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Mầm non Tân Hiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ công tác viên Thư viện năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ công tác viên Thư viện có trách nhiệm giúp cán bộ Thư viện tổ chức các hoạt động của Thư viện theo quy định hiện hành. Cán bộ phụ trách Thư viện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động Thư viện từng tháng từ đầu năm học, tham mưu với tổ trưởng để củng cố, phát triển Thư viện nhà trường. Đồng thời phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong tổ tạo điều kiện thuận lợi phục vụ tốt công tác giảng dạy và học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

Điều 3. Cán bộ phụ trách Thư viện và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT (Đ/bc);
- Như Điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Phạm Thị Mỹ

Tổ Cộng tác viên Thư viện năm học 2024 - 2025

(Kèm theo QĐ số: /QĐ-MNTH ngày 18 tháng 10 năm 2024 của trường MNTH)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Hoàng Thị Thơm	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Huỳnh Thị Thu Trang	BTĐTN	Tổ phó	
3	Đinh Thị Nết	CTCD	Tổ viên	
4	Nguyễn Thị Hiền	TTCM tổ Lá	Tổ viên	
5	Phạm Thị Tuyết	TTCM tổ Chồi	Tổ viên	
6	Đinh Thị Thủy	TTCM tổ Mầm	Tổ viên	
7	Đoàn Thị Hoa	TTCM tổ NT	Tổ viên	

Danh sách trên có 07 thành viên.

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO

(Theo Quyết định số: /QĐMNTH ngày 18 tháng 10 năm 2024
của trường MN Tân Hiệp)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Hoàng Thị Thơm	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng	Phụ trách nội dung, kế hoạch hoạt động thư viện; Lập sổ thư viện; Tổ chức cho GV và HS mượn và trả sách theo đúng quy định; Theo dõi số lượng sách, báo hàng năm; Lập kế hoạch hoạt động của thư viện, tham mưu cho Hiệu trưởng những chương trình, hoạt động có liên quan đến thư viện;
2	Huỳnh Thị Thu Trang	BTĐTN	Tổ phó	Phối hợp với các thành viên triển khai các hoạt động thư viện. - Tổ chức hoạt động phong trào, tuyên truyền giới thiệu sách cho học sinh, giáo viên, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.
3	Đinh Thị Nết	CTCĐ	Tổ viên	Phối hợp với các thành viên triển khai các hoạt động thư viện. - Tổ chức hoạt động phong trào, tuyên truyền giới thiệu sách cho học sinh, giáo viên, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.
4	Nguyễn Thị Hiền	TTCM tổ Lá	Tổ viên	Hỗ trợ các hoạt động thư viện, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; - Giới thiệu cho NVTV những sách mới, sách có nội dung hay để bổ sung sách phục vụ cho giảng dạy, học tập, chính trị và tư tưởng.
5	Phạm Thị Tuyết	TTCM tổ Chòi	Tổ viên	Hỗ trợ các hoạt động thư viện, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; - Giới thiệu cho NVTV những sách mới, sách có nội dung hay để bổ sung sách phục vụ cho

				giảng dạy, học tập, chính trị và tư tưởng.
6	Đinh Thị Thủy	TTCM tổ Mần	Tổ viên	Hỗ trợ các hoạt động thư viện, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; - Giới thiệu cho NVTV những sách mới, sách có nội dung hay để bổ sung sách phục vụ cho giảng dạy, học tập, chính trị và tư tưởng.
7	Đoàn Thị Hoa	TTCM tổ NT	Tổ viên	Tham mưu kinh phí hàng năm để mua sách và trang thiết bị cho thư viện phục vụ giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.