

Số: 315/TB – MNTH

Tân Hiệp, ngày 29 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp Tiếp công dân của trường mầm non Tân Hiệp Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật chính quyền địa phương ngày 19/5/2016, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019 ;

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Trường mầm non Tân Hiệp thông báo lịch tiếp công dân với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Nơi tiếp công dân**

Phòng tiếp công dân đặt tại trụ sở văn phòng trường mầm non Tân Hiệp, địa chỉ tổ 4 ấp 3, xã Tân Hiệp, Phú giáo, Bình Dương.

#### **II. Thời gian tiếp công dân**

Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút – 11 giờ

Buổi chiều từ 14 giờ 30 đến 17 giờ.

#### **III. Tiếp công dân thường xuyên**

Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, trừ những ngày nghỉ theo quy định. (Có lịch tiếp công dân thường xuyên kèm theo).

#### **IV. Lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng trường MN Tân Hiệp**

1. Hiệu trưởng tiếp công dân vào giờ hành chính , định kỳ ngày 15 hàng tháng. Nếu ngày tiếp công dân của hiệu trưởng trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc liền kề ngày hôm sau (Có lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng kèm theo).

2. Ngoài việc tiếp công dân theo định kỳ, Hiệu trưởng tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp khác được quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Trường hợp Hiệu trưởng đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch định kỳ, Hiệu trưởng uỷ quyền lại cho một Phó hiệu trưởng tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo lại với Hiệu trưởng.

4. Ngoài ra trong trường hợp cần thiết phụ huynh học sinh, người dân có thể liên hệ theo số điện thoại đường dây nóng của trường MN Tân Hiệp hoặc số điện thoại cá nhân của Hiệu trưởng để sắp xếp thời gian trong giờ hành chính ngoài thời gian định kỳ nêu trên.

Trên đây Thông báo Lịch tiếp công dân năm 2024 của trường Mầm non Tân Hiệp./.

***Nơi nhận***

- Phòng GD (b/c);
- Các thành viên TCD (đ/th);
- Bộ phận CNTT (đăng website.
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**Phạm Thị Mỹ**

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ CỦA HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP**

(Kèm theo Thông báo số /TB-MNTH ngày /10/2024 của HT trường MNTH)

<b>Tháng</b>	<b>Thời gian tiếp công dân</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Số điện thoại</b>
1	Thứ hai ngày 15/01/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
2	Thứ năm ngày 15/02/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
3	Thứ sáu ngày 16/03/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
4	Thứ Hai ngày 15/04/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
5	Thứ tư Ngày 15/05/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
6	Thứ Sáu ngày 14/6/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
7	Thứ Hai ngày 15/7/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
8	Thứ Năm ngày 15/8/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
9	Thứ Hai ngày 16/9/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
10	Thứ Ba ngày 15/10/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
11	Thứ Sáu ngày 15/11/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
12	Thứ Hai ngày 16/12/2024	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
13	Thứ hai ngày 15/01/2025	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
14	Thứ năm ngày 15/02/2025	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
15	Thứ sáu ngày 16/03/2025	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
16	Thứ Hai ngày 15/04/2025	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819
17	Thứ tư Ngày 15/05/2025	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	0982285819

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN CỦA  
TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-MNTH ngày 29/10 /2024 của HT trường MNTH)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phạm Thị Mỹ	Hiệu trưởng	Lịch tiếp các ngày trong tuần (giờ hành chính)
2	Nguyễn Thị Thanh Phương	Phó hiệu trưởng	Lịch tiếp các ngày trong tuần (giờ hành chính)
3	Hoàng Thị Thơm	Phó hiệu trưởng	Lịch tiếp các ngày trong tuần (giờ hành chính)