|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON TÂN HIỆP** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 114/KH-MNTH | Tân Hiệp, ngày 16 tháng 6 năm 2022 |

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**

**NĂM HỌC 2022-2023**

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-PGDĐT Phú Giáo, ngày 4 tháng 5 năm 2022, Kế hoạch tuyển sinh trẻ đầu năm học vào các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2022-2023.

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh trên địa bàn và tình hình thực tế của địa đơn vị. Nay trường Mầm Non Tân Hiệp xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ trẻ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ em 5 tuổi.

Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyển sinh đạt chỉ tiêu ngành, Phòng GDĐT phú giáo giao, trẻ Nhà trẻ đạt ít nhất 35%, mẫu giáo đạt đạt ít nhất 95%, đối với trẻ 5 tuổi huy động ra lớp đạt 100%.

**II. NỘI DUNG**

1. **Phương thức tuyển sinh**: Xét tuyển.
2. **Thời gian tuyển sinh**

- Tuyển sinh từ ngày 4/7/2022 đến ngày 28/7/2022

- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7h 30' đến 11h00'.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16h30'.

- Địa điểm: Tại văn phòng trường Mầm Non Tân Hiệp.

**3. Đối tượng tuyển sinh**: Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non từ 18-72 tháng tuổi trên địa bàn xã Tân Hiệp và trẻ có hộ khẩu tạm trú trên địa bàn xã.

**4. Hồ sơ tuyển sinh:**

- Phiếu gọi nhập học (đối với trẻ 5 tuổi)

- Đơn xin học (theo mẫu quy định)

- Giấy khai sinh (bản sao photo công chứng).

 - Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng) hoặc giấy xác nhận nơi cư trú trên địa bàn của công an xã.

+ Bản phô tô sổ hộ nghèo, hồ sơ chính sách ưu tiên (nếu có).

- Sổ tiêm chủng cá nhân trẻ (Bản photo)

**5. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Số lớp:10 trong đó: Nhà trẻ: 2, Mẫu giáo: 8

- Số học sinh: 305 trẻ/ 10 lớp. Trong đó 3 lớp lá/ 105 trẻ, 03 chồi/90 trẻ, 02 mầm/ 60 trẻ, 02 lớp nhà trẻ/ 50 trẻ.

+ Nhà trẻ:  50

+ Mẫu giáo: 255

\* Chỉ tiêu tuyển mới theo độ tuổi: 107 trẻ

+ Nhà Trẻ: 18-36 tháng học sinh cũ 12: Tuyển sinh mới 38 trẻ.

+ Mẫu giáo 3-4 tuổi: Học sinh cũ 38 trẻ, Tuyển sinh mới 22 trẻ.

+ Mẫu giáo 4-5 tuổi: Học sinh cũ 68 trẻ, Tuyển sinh mới 22 trẻ

+ Mẫu giáo 5-6 tuổi: Học sinh cũ 80 trẻ, Tuyển sinh mới 25 trẻ

**6. Thời gian thực hiện**

Từ 16/2022 đến ngày 15/6/2022: Hoàn thành việc điều tra, rà soát; vận động trẻ ra lớp.

Từ ngày 16/6/2022 Thành lập Ban tuyển sinh của trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và phân công nhiệm vụ tuyển sinh vận động trẻ ra lớp.

 nhà trường tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo về Phòng GD và xin ý kiến chỉ đạo tuyển bổ sung (nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu Phòng GD giao).

Tháng 7 và tháng 8/2022: Hiệu trưởng phân công giáo viên gửi phiếu gọi nhập học đồng loạt ra quân tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, thực hiện tuyển sinh nhận trẻ đầu năm.

Ngày 19/8/2022 Hoàn thành công tác tuyển sinh, sắp xếp nhóm lớp theo danh sách ở từng độ tuổi.

Ngày 28/8/2022: Báo cáo kết quả tuyển sinh, vận động trẻ ra lớp (gồm có: số trẻ 0-5 tuổi diện điều tra, mới chuyển đến, tổng số trẻ 0-5 tuổi ra lớp; việc bố trí lớp, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên.

Dự kiến thực hiện duyệt kết quả tuyển sinh 23/8/2022

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Nhà trường.**

- Tổ chức điều tra số trẻ hiện có trên địa bàn xã, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhà trường.

- Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT, báo cáo kế hoạch tuyển sinh về UBND xã.

- Triển khai kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thông báo công khai kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh bằng các hình thức: Đăng trên Website của nhà trường, niêm yết tại bảng thông báo, gửi bằng văn bản đến các thôn xóm trên địa bàn xã, phối hợp với Ban văn hóa xã phát thông tin trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng.

- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và tình hình đội ngũ giáo viên để giao chỉ tiêu cho các nhóm lớp bảo đảm đúng tỷ lệ trẻ/nhóm, lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non và Quyết định về việc giao chỉ tiêu phát triển Giáo dục hệ công lập năm học 2022-2023.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

**2. Ban tuyển sinh**

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, đơn xin học. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận là căn cứ để ghi vào hồ sơ của trẻ. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Tổ chức xét tuyển và lập danh sách tuyển sinh.

- Hàng ngày cập nhật số trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi, nếu số trẻ chưa đủ chỉ tiêu thì kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng để báo cáo Phòng GD&ĐT xin phương án giải quyết.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của Trường Mầm Non Tân Hiệp. Trường Mầm Non Tân Hiệp đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban tuyển sinh của nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì báo cáo ngay với Trưởng Ban tuyển sinh để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Phòng GD&ĐT (b/c);- UBND xã (b/c);- CB-GV-NV, Ban tuyển sinh trường (t/h);- Lưu VT. | **QUYỀN. HIỆU TRƯỞNG**Đã ký**Phạm Thị Mỹ** |
|  |  |

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ TÂN HIỆP**